УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

по  противодействию коррупции

Дятловского РУП ЖКХ

от № б/н от 31.12.20 г.

**План работы комиссии по противодействию коррупционным правонарушениям в Дятловском РУП ЖКХ на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематические вопросы | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 | Проведение разъяснительной работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей в организации. Анализировать коррупционные риски в организации, включая анализ, оценку состояния проявлений коррупции, а также результаты работы, причины, условия и меры по устранению негативных явлений. | по мере необходимости | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 2 | Продолжить изучение вопросов антикоррупционного законодательства руководителями и специалистами. | постоянно | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 3 | Изучать опыт работы комиссий по противодействию коррупции других организаций, результативность принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдения антикоррупционного законодательства. Обеспечить системность работы комиссии. | постоянно | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 4 | Изучать и проводить анализ информации, поступающей от контролирующих и правоохранительных органов, других государственных структур и организаций, о нарушениях антикоррупционного законодательства. | в течение года | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 5 | Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе, глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в организациях и на предприятиях. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии | постоянно | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 6 | Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции на предприятии. | по мере необходимости | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 7 | С целью информирования и принятия своевременного реагирования представлять в комиссию по противодействию коррупции:  - сообщения (постановления, представления, информационные письма) органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия (их копии);  - сведения о совершенных работниками предприятия коррупционных преступлениях, иных правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией»;  - информацию о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией. | постоянно, по мере поступления представлений | Отдел кадров  Лагун Т.И. |
| 8 | Повышение дисциплины труда и эффективности работы с кадрами, выполнение требований Декрета Президента № 5 от 15.12.2014 г. «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам предприятия». Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в структурных подразделениях, в целях выявления и предупреждения грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | в течение года | Отдел кадров  Лагун Т.И. |
| 9 | При аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы | постоянно | Отдел кадров  Лагун Т.И. |
| 10 | Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции руководителей и работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращениям граждан. | постоянно | Отдел кадров  Лагун Т.И. |
| 11 | Проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей | постоянно | Отдел кадров  Лагун Т.И. |
| 12 | В порядке, установленном статьей 21 Закона «О борьбе с коррупцией», руководителям подразделений, должностным лицам письменно сообщать своему руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению Руководители структурных подразделений и урегулированию такого конфликта. | постоянно | Работники аппарата управления  Руководители структурных подразделений |
| 13 | Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в организации, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционной комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. | постоянно | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 14 | Информировать руководство о проделанной внутренней работе по профилактике коррупционных проявлений. | ежемесячно | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 15 | Рассмотрение поручений вышестоящих органов по выявленным фактам коррупции, а также предотвращению проявлений коррупции и их выявлению. | в течение года | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 16 | Рассмотрение фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками предприятия, выявленных в ходе проведенных проверок правоохранительными и контрольными органами. | в течение года | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 17 | Проведение служебных расследований и проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности специалистами предприятия в целях установления фактов нарушения законодательства. | в течение года | Главный инженер Кучинский С.М. Заместитель директора  Дедуль В.С. Главный бухгалтер Марук Е.А. Юрисконсульт Глусский И.Е. |
| 18 | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. | 4 квартал 2021 года | Главный инженер Кучинский С.М.  Заместитель директора  Дедуль В.С.  Главный бухгалтер Марук Е.А.  Юрисконсульт Глусский И.Е. |
| 19 | Рассмотрение вопросов списания непроизводительных расходов за счет прибыли предприятия (после рассмотрения и согласования комиссии по непроизводительным расходам) на предмет на предмет выявления возможных коррупционных правонарушений со стороны работников предприятия. | в течение года | Главный инженер Кучинский С.М. Заместитель директора  Дедуль В.С. Главный бухгалтер Марук Е.А. Юрисконсульт Глусский И.Е. |
| 20 | По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить выявление причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.) и рассматривать на комиссиях по противодействию коррупции | в течение года | Главный инженер Кучинский С.М.  Заместитель директора  Дедуль В.С.  Главный бухгалтер Марук Е.А.  Юрисконсульт Глусский И.Е. |
| 21 | Проводить анализ причин и условий: бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. В пределах компетенции принимать конкретные меры по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц. | постоянно | Главный инженер Кучинский С.М.  Заместитель директора  Дедуль В.С.  Главный бухгалтер Марук Е.А.  Юрисконсульт Глусский И.Е. |
| 22 | Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых из бюджета денежных средств, в том числе на стадии подготовки документов, определения получателей бюджетных средств. | постоянно | Заместитель директора  Дедуль В.С.  Главный бухгалтер Марук Е.А. |
| 23 | При получении информации о фактах нарушения порядка проведения конкурсов и аукционов обобщать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | один раз в полугодие | Заместитель директора  Дедуль В.С.  Главный бухгалтер Марук Е.А.  Юрисконсульт Глусский И.Е. |
| 24 | В случае причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. | постоянно | Заместитель директора  Дедуль В.С.  Главный бухгалтер Марук Е.А.  Юрисконсульт Глусский И.Е. |
| 25 | Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | постоянно | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 26 | Проводить анализ эффективности принимаемых организацией мер по сдерживанию роста затрат, по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, подтверждению объемов выполняемых работ. | в течение года | Заместитель директора  Дедуль В.С.  Главный бухгалтер Марук Е.А. |
| 27 | Обеспечить предупреждение, выявление и пресечение правонарушений и преступлений при выполнении заданий по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, модернизации жилых домов, включая общежития, котельных, тепловых сетей и других теплоэнергетических объектов, сетей водоснабжения и водоотведения (канализации) и сооружений на них, лифтов в жилых домах, работ по благоустройству и озеленению населенных пунктов, в том числе при освоении бюджетных средств, выделяемых на эти цели. | по мере необходимости | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 28 | Обеспечить соблюдение установленного порядка осуществления закупок, регламента работы конкурсных комиссий по закупке товаров (работ, услуг) предприятия. | постоянно | Главный инженер Кучинский С.М.  Заместитель директора  Дедуль В.С.  Главный бухгалтер Марук Е.А.  Юрисконсульт Глусский И.Е. |
| 29 | В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать публичность принимаемых решений по проведению конкурсов на оказание услуг (выполнение работ), в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств), предоставлении помещений в аренду, приватизации и распоряжении государственным имуществом. | постоянно | Главный инженер Кучинский С.М.  Заместитель директора  Дедуль В.С.  Главный бухгалтер Марук Е.А.  Юрисконсульт Глусский И.Е. |
| 30 | Обеспечить соблюдение законодательства при сдаче в аренду имущества. | в течение года | Главный инженер Кучинский С.М.  Заместитель директора  Дедуль В.С.  Главный бухгалтер Марук Е.А.  Юрисконсульт Глусский И.Е. |
| 31 | Провести адресные проверки противопожарного состояния домовладений (квартир), мест общего пользования (вестибюли, коридоры, галереи, лестничные марши и площадки, лифтовые холлы и другие), чердаков, подвалов в многоквартирных жилых домах, а также технического состояния электрических и теплоиспользующих установок, газоиспользующего оборудования (установок) потребителей газа и условий их эксплуатации в жилых помещениях, в первую очередь граждан «группы риска» с принятием мер по устранению причин и условий, способствующих нарушению правил пожарной безопасности, устройства и технической эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок, газоиспользующего оборудования (установок), правил техники безопасности их эксплуатации. | январь-май, . сентябрь-декабрь | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 32 | Провести адресные проверки домовладений (квартир), отключенных от электро- и газоснабжения (в том числе длительное время), с последующей оценкой возможности проживания в них людей и принятием мер по исключению причин и условий, способствующих возникновению пожаров и других чрезвычайных ситуаций. | ежеквартально | Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 33 | Продолжить практику информирования не позднее 14 календарных дней до планируемого отключения электроэнергии и газа за несвоевременную оплату в жилых помещениях, где проживают несовершеннолетние дети, а также граждане, нуждающиеся в дополнительной социальной защите, комиссию по делам несовершеннолетних Дятловского районного исполнительного комитета (далее - КДН), органов опеки и попечительства, управление по труду занятости и социальной защите. | в течение года | .  Заместитель директора  Дедуль В.С. |
| 34 | Проводить анализ эффективности принимаемых мер по повышению качества предоставляемых жилищно- коммунальных услуг, подтверждению объемов выполняемых работ | постоянно | Главный инженер Кучинский С.М.  Заместитель директора  Дедуль В.С.  Главный бухгалтер Марук Е.А. |
| 35 | Проводить работу по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений, связанных с реализацией государственных программ. | постоянно | Главный инженер Кучинский С.М. |
| 36 | Заседание комиссии и обсуждение выполнения плана по противодействию коррупции на предприятии за 2021 год и разработка проекта плана на 2022 год. | декабрь | Заместитель директора  Дедуль В.С. |